

2025年10月入学
外国人留学生海外特別入試 学生募集要項

**Special Selection for Overseas International Students
Application Guidebook
2025 October Enrollment**

岡山大学大学院保健学研究科（博士後期課程）

**GRADUATE SCHOOL OF HEALTH SCIENCES (DOCTOR'S COURSE)
OKAYAMA UNIVERSITY**

<https://www.fhs.okayama-u.ac.jp/>

鹿田キャンパス Shikata Campus

〒700-8558 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ

保健学研究科担当（管理棟1階） TEL:086-235-7984

(Health Sciences)

Instruction and Student Section (Department of Health Sciences)

Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences, Okayama University

1st Floor of Administration Building (Shikata Campus)

2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama, 700-8558, Japan

TEL: +81-86-235-7984 E-mail: ishiyaku-g-hoken@adm.okayama-u.ac.jp

目 次 Contents

I	教育における方針	1 ページ
	Education Policy	Page 1
II	募集人員	1 ページ
	Enrollment Capacity	Page 1
III	入試日程	1 ページ
	Admission Schedule	Page 1
IV	外国人留学生海外特別入試	2 ページ
	Special Selection for Overseas International Students	Page 2
V	サブプログラムと指導教員	2 ページ
	Course and Academic Advisors	Page 12
	【別紙 I】 G P A (Grade Point Average) の計算例	4 ページ
	【Annex 1】 About GPA Calculation	Page 14
	【別紙 2】 教員組織と研究内容	5 ページ
	【Annex 2】 Department, Faculty and Research Projects	Page 15

大学院保健学研究科（博士後期課程）外国人留学生海外特別入試の特徴等 About the Special Selection for Overseas International Students Graduate School of Health Sciences (Doctor's Course)

外国人留学生海外特別入試では、入学志願者が入学試験のための渡日をすることなく、日本国外に居住のまま受験することができます。

This special selection is for the international students who residing outside Japan. The applicants can take the entrance examination while staying outside Japan.

※ この募集要項では、「日本語の募集要項」の英訳を併記しています。ただし、募集要項の正式版は、日本語のものとします。不明な点、疑問箇所等は、必ず事務担当窓口にお問い合わせください。

English translation is included along with Japanese for the reference of international students. The official text is the Japanese version. If you have any questions, please contact the designated office.

I 教育における方針 Education Policy

岡山大学の教育における方針(アドミッション・ポリシー等)については、以下のURLをご確認ください。
Please refer to the following URL for Education Policies (Admission Policy, etc.) of the Okayama University.

岡山大学の教育における方針 Education Policies of Okayama University

【URL https://www.okayama-u.ac.jp/eng/about_okayama_university/Education_Policies.html】

II 募集人員 Enrollment Capacity

【先端医療研究プログラム Advanced Medical Research Program】

専攻 Division	分野 Department	サブプログラム Course	募集人員 Number Recruited
保健学専攻 Health Sciences	看護学分野 Department of Nursing	看護学高度研究コース Advanced Nursing Research Course	若干人 A Few
	放射線技術科学分野 Department of Radiological Technology	放射線技術科学・先端研究コース Radiological Technology / Advanced Research Course	
	検査技術科学分野 Department of Medical Laboratory Science	臨床検査科学・先端研究コース Medical Laboratory Science / Advanced Research Course	

※ 入学を志望する方は、出願前に、希望するサブプログラムの指導教員(12 頁「サブプログラムと指導教員」参照)と連絡を取ってください。

Applicants should contact the academic advisor of the appropriate course in which they wish to enroll (see "Course and Academic Advisors" on page 12) before applying.

III 入試日程 Admission Schedule

手続 Procedures	入試日程 Schedule
E-mail による出願登録 Application Registration by E-mail	2025年5月5日(月)～2025年5月9日(金) Monday, May 5 to Friday, May 9, 2025
郵送による出願書類の提出 Documents Submission by Post	2025年6月2日(月)～2025年6月13日(金) Monday, June 2 to Friday, June 13, 2025
試験日 Examination Date	2025年6月16日(月)～2025年6月20日(金) Monday, June 16 to Friday, June 20, 2025
合格者発表 Announcement of Acceptance	2025年7月25日(金) Friday, July 25, 2025

Ⅳ 外国人留学生海外特別入試

Ⅳ APPLICATION GUIDE FOR ADMISSION Special Selection for Overseas International Students

I 出願資格 Requirements for Application

次に掲げる条件(1)～(5)全てを満たす者

Those who meet all the following requirements from (1) to (5) are eligible to apply.

(1) 次の各号のいずれか一つに該当する者又は2025年9月までに該当する見込みの者

Those who meet any one of those listed below are eligible or expect to meet one of the criteria by September 2025 to apply.

(i) 修士の学位若しくは専門職学位を有する者

Have a master's or professional degree.

(ii) 外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者

Have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree abroad.

(iii) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

Have completed the program at United Nations University and have been awarded a degree equivalent to a master's degree.

(iv) 大学院において、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年9月までに24歳に達したもの

Are deemed to have academic ability equal to or greater than that of a master's degree holder by the Graduate School and who have reached the age of 24 by March 2025.

(2) 日本国外在住の外国人(日本国籍を有する者及び日本の永住権取得者(※)を除く。)

(注) 出願の時点から試験日までの期間に、日本国内に居住する(一時的な場合を含む。)者は対象とならない。また、この期間内の一時帰国等による日本国外居住者は認めない。

※日本の永住権取得者とは、「出入国管理及び難民認定法」第22条で永住許可を受けた者及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」に定める特別永住者を意味しています。

Foreign nationals residing outside Japan (excluding those who hold Japanese nationality or have obtained permanent resident status in Japan (※))

(Note) Individuals who reside in Japan (including temporary residents) between the application period and the exam date are not eligible.

Additionally, foreign nationals who temporarily return to countries outside Japan during this period will not be eligible as residents outside Japan.

(※) A person who has obtained permanent resident status in Japan refers to individuals who have been granted permanent residency under Article 22 of the "Immigration Control and Refugee Recognition Act" or special permanent residents as defined by the "Special Provisions for the Immigration Control of Persons Who Have Renounced Japanese Nationality Based on the Japan-Peace Treaty" law.

(3) 最終学校の成績が GPA 2.3 以上に相当する者

※GPA計算例については別紙参照(14ページ)

*Refer to Page 14 for GPA evaluation chart.

(4) 次の各号のいずれか一つに該当する者又は2025年9月までに該当する見込みの者

Those who meet any one of the following criteria, or are expected to meet one of the criteria by September 2025, are eligible to apply.

(i) 国費外国人留学生として、日本政府(文部科学省)からの奨学金受給が決定している者。

Have been selected to receive a scholarship from the Japanese government (Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology) as a Japanese government scholarship students.

(ii) 外国政府派遣留学生として、当該国政府からの奨学金受給が決定している者。

Have been selected to receive a scholarship from their respective government as a government-sponsored international student.

(5) 次の各号のいずれか一つに該当する者

Those who meet any one of those listed below are eligible to apply.

(i) 英語におけるヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR)の B2 相当以上の語学能力を有している者

ただし、2023年6月16日以降に受験した検定試験の成績に限る。

Those who have language skills equivalent to B2 or higher on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) in English.

Note that the test results must have been taken on or after June 16, 2023.

各資格・検定試験と CEFR との対照表

Comparison of Qualifications and Examinations with the CEFR

種類 CEFR 相当 レベル	ケンブリッジ 英語検定 Cambridge English Qualifications	実用英語技能 検定 (英検) The EIKEN Test in Practical English Proficiency	GTEC CBT Advanced Basic Core 2023.3.31 以前に実施 のもの	GTEC CBT Advanced Basic Core 2023.4.1 以降に実施 のもの	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT®
C2	200 - 230				8.5 - 9.0			
C1	180 - 199	2600 - 3299	1350 - 1400	1350 - 1400	7.0 - 8.0	375 - 400	800	95 - 120
B2	160 - 179	2300 - 2599	1190 - 1349	1180 - 1349	5.5 - 6.5	309 - 374	600 - 795	72 - 94
B1	140 - 159	1950 - 2299	960 - 1189	930 - 1179	4.0 - 5.0	225 - 308	420 - 595	42 - 71
A2	120 - 139	1700 - 1949	690 - 959	680 - 929		135 - 224	235 - 415	
A1	100 - 119	1400 - 1699	270 - 689	260 - 679				

Examples of applicable tests are listed below.

- Cambridge English score notification showing a score of 160 or more
- GTEC score notification showing a score of 1190 or more (GTEC administered on or before March 31, 2023)
- GTEC score notification showing a score of 1180 or more (GTEC administered on or after April 1, 2023)
- TEAP score notification showing a score of 309 or more
- TEAP CBT score notification showing a score of 600 or more
- IELTS score notification showing a score of 5.5 or more (overall score)
- TOEFL iBT score notification showing a score of 72 or more
- TOEIC listening & Reading score notification showing a score of 785 or more
- TOEIC Speaking & Writing score notification showing a score of 310 or more
- etc.

- (ii) 母国において主たる言語として英語を使用している者で、次の確認期限までに「2 出願手続 (3) 出願書類提出先 (6 ページ)」宛てに E-mail 等により根拠資料を送付し、出願が承認されたもの

People whose first language is English and can submit the materials indicating the first language to “2 Application Procedures (3) Where to Submit (Page 6) by e-mail before the deadline below, and whose application has been approved.

確認期限 Deadline	2025年5月9日 (金) Friday, May 9, 2025
------------------	--------------------------------------

※ 大学院入学後に、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる見込みであること。

*People who are eligible for the residence status of “Student” after the enrollment.

2 出願手続 Application Procedures

(1) 出願方法 Steps

出願手続については、①E-mailによる出願登録、②入学検定料の支払い(支払い不要の者を除く)、③郵送による出願書類のすべての提出 の手続すべてが「(2) 出願期間」内に完了(到着)していることが確認されたもののみ受理します。

Applicants are required to complete ①Application Registration by E-mail, ②Payment of Entrance Examination Fee, and ③Applications Submission by Post by the deadline stated on “(2) Application Period”. Only completed application without delay will be considered as accepted.

(2) 出願期間 Application Period

E-mailによる出願登録 Application Registration by E-mail	2025年5月5日(月)～2025年5月9日(金) 必着: Documents must arrive within this period Monday, May 5 to Friday, May 9, 2025
郵送による出願書類の提出 Application Submission by Post	2025年6月2日(月)～2025年6月13日(金) 必着: Documents must arrive within this period Monday, June 2 to Friday, June 13, 2025

郵送についても、期限内に必着としますので、郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。

なお、封筒表面に「保健学研究科 博士後期課程 外国人留学生特別入試入学願書在中」と朱書きし、発送時に到着日時を必ず確認しておいてください。

Application documents must arrive by the deadline above without delay. Be sure to consider postal service situation and send early enough to be arrived.

Write “Application Documents for Special Selection for Overseas International Students, Graduate School of Health Sciences (Doctor’s Course)” in red on the envelope and be sure to confirm the expected delivery date/time before sending them.

(3) 出願書類提出先 Where to Submit

〒700-8558 岡山市北区鹿田町 2-5-1
岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ
保健学研究科担当 電話(086) 235-7984
Instruction and Student Section (Department of Health Sciences)
Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences, Okayama University
2-5-1 Shikata-cho, Kita-ku, Okayama 700-8558, Japan
TEL: +81-86-235-7984 E-mail: ishiyaku-g-hoken@adm.okayama-u.ac.jp

(4) 出願上の注意 Important Notes for Application

- ① 出願を希望する方は、あらかじめ志望する教育研究分野の指導教授と E-mail 等により連絡をとり、入学後の研究・教育について相談し、受験の許可を得てください。

Prior to applying, make sure to directly contact the professor of your preferred department (hereinafter called prospective supervisor) by such as e-mail, consult about research and education after enrollment, and obtain approval to take the examination.

「受験の許可」を得る手順

i. 「IV教員組織と研究内容(15ページ)」, 又は次の研究科ウェブサイトから, 希望する教育研究分野を探す。

<https://www.fhs.okayama-u.ac.jp/en/teacher-2/>

ii. E-mail により**希望する教育研究分野の指導教授と連絡を取り, 受験の許可を得る。**

出願書類のうち添付の必要な書類(PDF ファイル等)

※ E-mail 添付で送信する場合は, パスワードを設定するなどセキュリティに注意してください。

- ・志願票 (Form 3)
- ・履歴書 (Form 4)
- ・研究計画書 (Form 5)
- ・研究業績 (Form 6)
- ・最終学校の修了証明書
- ・最終学校の成績証明書
- ・語学能力を証明する資料

To obtain professor's permission for entrance examination

i. To search for a suitable department from "IV Department and Research Project" on page 15 or the following website.

<https://www.fhs.okayama-u.ac.jp/en/teacher-2/>

ii. To contact your prospective supervisor by e-mail to obtain approval to take the examination. The following required PDF documents must be attached.

*Please send your password protected document and your password in separate emails when sending documents by e-mail.

- ・Application for Admission (Form 3)
- ・Curriculum Vitae (Form 4)
- ・Research Planning Sheet (Form 5)
- ・Record of Academic Performance (Form 6)
- ・Diplomas and a certificate of completion of the final school
- ・Official academic transcript of the final school
- ・Proof of language proficiency

- ② 出願書類は, 日本語又は英語としてください。英語以外の外国語で作成された書類については日本語又は英語訳を添付すること。なお, 証明書等については, 日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付すこと。

All application documents must be written in Japanese or English. If the original document is issued in another language, a Japanese or English translation must be attached. Attach proof of translations which have been notarized by an official public notary organization, such as Japanese government, Embassy or Consulate of foreign government.

- ③ 出願後の出願書類等の記載内容についての変更は認められません。

No changed are allowed for accepted application documents.

- ④ 出願書類受理後は, いかなる理由があっても返却しません。

Accepted application documents will not be returned to applicant for any reason.

- ⑤ 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。

Application with incomplete application documents or shortage of examination fee will not be accepted.

- ⑥ 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は, 入学後においても入学が取り消されることがありますので注意してください。

Please note carefully that admission might be withdrawn even after enrollment if the contents of the submitted documents are found to include false entries.

(5) 出願に必要な書類等 Documents Required for Application

(i) 「E-mail による出願登録」に必要な書類等 Application Registration by E-mail

出願に必要な書類等, 摘要 Documents Required for Application
<p>志願者データ (Form 1) Applicants Data (Form 1)</p> <p>本研究科所定の入力フォーマット(エクセルファイル)に必要な事項を入力し, 語学力を証明する書類を添えて, 書提出期限までに「2 出願手続(3) 出願書類提出先(4ページ)」宛て E-mail に添付して送信してください。</p> <p>※ メール の 件名 は 「外国人留学生海外特別入試・大学名・氏名」としてください。 また, あらかじめ設定されたパスワードによりセキュリティを確保の上送信ください。</p> <p>Fill out the form prescribed by the graduate school, attach a proof of Language Proficiency, and send those mentioned above to the designated office listed in “2 Application Procedures (3) Where to Submit (Page 4)” by e-mail. The e-mail subject line should be “Special Selection for Overseas International Students・University name・Applicant’s name”. *Please retain the <i>Applicants Data (form 1)</i> with password-protected and attach it to the e-mail.</p>

(ii) 「郵送による書類の提出」に必要な書類等 Applications Submission by Post

特に指示がない限り, 原本を提出してください。

Submit the original unless otherwise instructed.

出願に必要な書類等, 摘要 Documents Required for Application
所定の様式を研究科ウェブサイトからダウンロードして使用してください。 Download the specified form from the website of the Graduate School.
<p>① 申請書類のチェックリスト (Form 2) Application Checklist (Form 2)</p> <p>本研究科所定の用紙に入学志願者本人が必要事項を記入してください。 Applicants themselves must fill out the form prescribed by the graduate school.</p>
<p>② 志願票 (Form 3) Application for Admission (Form 3)</p> <p>本研究科所定の用紙に入学志願者本人が必要事項を記入してください。 Applicants themselves must fill out the form prescribed by the graduate school.</p>
<p>③ 写真 Photograph</p> <p>縦4cm × 横3cm, 上半身, 無帽, 正面向きで出願前3か月以内に撮影した写真を「志願票」の所定欄にのりで貼り付けてください。貼る前に, 写真の裏面に志望の教育研究分野名と氏名を記入してください。</p> <p>Paste a photograph (4 cm long × 3 cm wide, upper body, no headwear, facing forward, taken within the three months before application) on the prescribed space on the Application for admission”. Before affixing, write prospective department and your name on the back of the photograph.</p>
<p>④ 履歴書 (Form 4) Curriculum Vitae (Form 4)</p> <p>本研究科所定の用紙に入学志願者本人が必要事項を記入してください。 Applicants themselves must fill out the form prescribed by the graduate school.</p>
<p>⑤ 研究計画書 (Form 5) Research Planning Sheet (Form 5)</p> <p>本研究科所定の用紙に, 入学後に希望する研究について概要をまとめてください。 Summarize your research plan after enrollment.</p>
<p>⑥ 研究業績 (Form 6) Record of Academic Performance (Form 6)</p> <p>本研究科所定の用紙に, これまでの研究業績(発表した論文, 報告書, 学会発表等の主なもの, 修士論文の進捗状況)を記入ください。 Fill out list publications (Thesis, Original Articles, Reviews, and Reports) and progress report for Master's Thesis.</p>

⑦入学検定支払証明書 (Form 7) Certificate of Payment for Entrance Examination Fee (Form7)

入学検定料30,000円(日本円)を別紙「入学検定料支払の流れ」に従って支払ってください。支払確認後に、「入学検定料支払証明書」を印刷し、**所定用紙 (Form7)** に貼付けて提出してください。

※E-mail による出願登録期間の1ヶ月前から入学検定料の支払手続きが可能です。

Please refer to the attached *Paying for Entrance Examination Fees* as attached and pay the entrance examination fee (30,000 Japanese Yen). After confirming the payment, print *Certificate of Entrance Examination Fee Payment* and attach it to the prescribed form (Form 7).

*Online payment is available one month before the start of application registration by e-mail.

[入学検定料の返還について]

次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。

ア 入学検定料を支払ったが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった、又は出願が受理されなかった)場合

イ 入学検定料を誤って二重に支払った場合

Refund of Entrance Examination Fee

The entrance examination fee paid is not refundable for any reason, except in the following cases:

a) Entrance examination fee was paid, but application was not made (application documents were not submitted or not accepted.)

b) Entrance examination fee was accidentally paid twice.

⑧修了(見込)証明書

Certificate of Graduation (Expected Graduation)

出身大学長が作成した最終学校の修了(見込)証明書を提出してください。(修了証書や学位記ではありません。)

なお、出身大学で卒業(見込)証明書を発行していない場合は、各自で公式な認証機関を探した上で、「2 出願手続(3) 出願書類提出先(4ページ)」宛に相談してください。

※中国の大学又は大学院卒業(見込)または修了(見込)の者については、7の(5)中国高等教育学生信息网(CHSI)への手続概要(11ページ)にしたがって、認証報告書を必ず提出してください。

Submit a graduation certificate issued by the president of the final school from which the applicant graduated or Expected Graduation. It is NOT an original diploma itself.

If the university where applicant graduated does not issue a certificate of graduation or a certificate of expected graduation, the applicant should find an official accreditation agency on his/her own, and consult with applicable office indicated in "2 Application Procedures (3) Where to submit application documents" (page 4).

*Applicants who have graduated or completed (are expected to graduate or complete) a university in China must submit verification report as indicated in 7-(5) How to issue certifications on China Higher-Education Information and Student Information (CHSI).

※修了見込みで志願する場合、所属大学の課程を必ず修了してください。

その課程を修了できなかった場合は、2重在籍(所属大学の課程に在籍しながら、岡山大学の博士課程に入学すること)はできません。

*Make sure that applicants are required to graduate or complete the course in their home university. Applicants shall be not accepted to Okayama university while enrolling at their current universities.

⑨成績証明書(修士課程) Academic Transcript (Graduate)

最終出身学校長が作成した成績証明書を提出してください。

なお、出身大学で成績証明書を発行していない場合は、各自で公式な認証機関を探した上で、「2 出願手続(3) 出願書類提出先(4ページ)」宛に相談してください。

※中国の大学又は大学院卒業(見込)または修了(見込)の者については、7の(5)中国高等教育学生信息网(CHSI)への手続概要(11ページ)にしたがって、認証報告書を必ず提出してください。

Submit a transcript issued by the president of the final school from which the applicant graduated.

If the university where applicant graduated does not issue a certificate of graduation or a certificate of expected graduation, the applicant should find an official accreditation agency on his/her own, and consult with applicable office indicated in "2 Application Procedures (3) Where to submit application documents" (page 4).

*Applicants who have graduated or completed (are expected to graduate or complete) a university in China must submit verification report as indicated in 7-(5) How to issue certifications on China Higher-Education Information and Student Information (CHSI) (page 11).

⑩語学力を証明する資料 Proof of Language Proficiency

志望する教育研究分野の教授と相談し、2023年6月16日以降に受験した英語におけるヨーロッパ言語共通参照枠 (CEFR) の B2 相当以上の成績証明書を提出してください。詳細は1の(4)各資格・検定試験と CEFR との対照表 (3ページ) を参照してください。

※母国において主たる言語として英語を使用している者で、確認期限までに「2 出願手続 (3) 出願書類提出先 (4ページ)」宛てに E-mail 等により根拠資料を送付し、出願が承認されたものは、語学力証明書類の提出が不要です。

Submit a transcript of B2 or higher of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) in English that must have been taken on or after June 17, 2022, in consultation with your prospective supervisor. Refer to 1 (4) *Comparison of Qualifications and Examinations with CEFR* (page 3) for details.

Note that applicant whose first language is English should consult “2 Application Procedures (3) Where to Submit (Page 4) with materials indicating the first language by e-mail before the deadline. Make sure whether it is necessary to submit proof of language proficiency or not.

⑪E-mail による入学志願者と指導教授との交信記録 (受験許可)

**Printed e-mail records between you and your prospective supervisor
(Permission for entrance examination)**

出願前に、指導教授とE-mailにより連絡をとり、希望する研究内容等を伝え、受験が許可された旨のメールをプリントアウトしたもの。

ただし、日本の国費留学生に推薦されている方は提出不要です。

Prior to applying, applicants are required to directly contact their prospective supervisor by such as e-mail, consult about research and education after enrollment, and obtain approval to take the examination. Submit the printed e-mail records between you and the professor which clearly indicate applicants have been approved to take the examination.

Note that applicants who have been nominated for the Japanese Government Scholarship are not required to submit it.

⑫パスポートの写し又は母国の戸籍謄本・市民籍の証明書

Copy of Passport or Copy of Family Registry or Certificate of Citizenship in Home Country

パスポートの名前、生年月日等が確認できるページの写しを提出してください。パスポートを所持していない場合、母国において取得した戸籍謄本又は市民籍等の証明書を提出してください。

Submit a copy of the page of passport which can confirm the name, the date of birth, etc. If not possessing the passport, please submit the certificate which is acquired copy of the family register or citizen membership, etc. in your home country.

【上記の他、必要によりその他の証明書等の提出を求めることがあります。】

【In addition to the above, You may be required to submit supplementary documents such as other certificates when necessary.】

(6) 出願に必要な書類等のダウンロード先 Download Application Documents

出願に必要な書類等は、下記のウェブサイトよりダウンロードしてください。

Download necessary application documents from the following website.

<https://www.fhs.okayama-u.ac.jp/>

(7) 個人情報の利用目的 Purpose of Use of Personal Information

提出された出願書類等及び記載されている個人情報は、入学者選抜に係る業務に使用します。

ただし、入学者については志願票に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を本学学務システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

また、合格者の受験番号、氏名 (漢字・カナ) の個人情報については、本学授業料債権管理事務システム及び授業料免除事務システムの業務にも利用します。

なお、入学料免除の申請、入学料徴収猶予の申請、授業料免除の申請及び独立行政法人日本学生支援機構奨学金等への申請があった場合は、申請者本人の入学試験成績及び学業成績証明書を入学料免除等の業務に係る学力判定処理に利用することがあります。

Application documents submitted and personal information written on them are used for affairs related the selection of entrants.

However, regarding entrants, we use their personal information written on the application form, including name, gender, date of birth, current address, and schools graduated from, as registry data for basic student information in the academic affairs system at Okayama University.

In addition, successful applicants' personal information, examinee number and name (kanji/ kana), are used for the clerical systems for tuition fee debt management and tuition fee waiver at Okayama University.

When applying for entrance fee exemption, deferred payment, tuition exemption, or various scholarships, the applicant's entrance examination results and academic transcript might be used to handle academic ability judgment related to those affairs.

3 受験番号の通知 Insurance of Examinee Number

受験番号は、下記のとおり「志願者データ」に入力されているメールアドレス宛に通知します。

なお、到着しない場合には、「2 出願手続の(3) 出願書類提出先(4ページ)」に連絡してください。

Examinee number will be sent to the e-mail address you enter into "Application Data" as indicated below.

If you do not receive your examinee number by the expected delivery date, please notify the contact indicated in 2-(3).

送付時期 Sending Date	2025年6月16日(月)頃 Around Monday, June 16, 2025
----------------------	--

4 入学者選抜方法等 Methods for Selection of Entrants

入学者の選抜は、書類審査、面接試験を総合して行います。

Selection of entrants shall be made based on document screening and the results of interview.

試験日及び試験内容 Examination Date and Contents

試験内容 Contents	試験日 Examination date
面接試験 Interview	2025年6月16日(月)～2025年6月20日(金) Monday, June 16 to Friday, June 20, 2025

※面接試験は、「Skype」や「Zoom」等により実施します。詳細(日時等)については、別途連絡します。

Skype を使用する場合、あらかじめアカウントを取得し、使用方法に慣れておいてください。**(選抜のために渡日する必要はありません。)**

Interview will be held via online (Skype, Zoom, etc.). The details (including date and time etc.) will be informed separately. Please be sure to create a Skype account and be familiar with the instructions beforehand. **(You do not need to come to Japan for the examination.)**

5 合格者発表 Announcement of Successful Applicants

合格者の発表は、次のとおり研究科ウェブサイトにより行います。

Announcement of successful applicants will be posted as below.

日時 Date	2025年7月25日(金)10時00分(予定) Fri, July 25, 2025 at 10:00 am (tentative)
掲載場所 URL	https://www.fhs.okayama-u.ac.jp/

- ① 研究科ウェブサイトに合格者の受験番号を掲載し、合格者には同日付けて合格通知書等を、本人あてに送付します。

Successful applicants' examinee numbers will be listed on the website of the Graduate School. A letter of acceptance and others will be sent to successful applicants themselves dated on the day of the announcement described above.

- ② 電話、E-mail 等による合否の問い合わせには一切応じません。

We do not accept telephone or e-mail inquiries regarding the examination results.

6 入学手続 Enrollment Procedures

入学手続関係書類, 入学手続期間のお知らせ等は, 合格通知とともに合格者あてに送付します。

Materials and documents related to the enrollment procedures will be sent to successful applicants along with a letter of acceptance.

7 その他 Fee, Scholarship, and CHSI

(1) 修業年限, 学位 Standard Duration for Completion and Degrees

専攻, 修業年限と学位の関係は, 次のとおりです。

Divisions, standard duration for completion and degrees are indicated below.

分 野 Department	標準修業年限 Standard Duration for Completion	授与する学位の名称 Degree
看護学分野 Department of Nursing	3 年 3 years	博士 (看護学) 又は (保健学) Doctor of Philosophy in Nursing Science or Doctor of Philosophy in Health Sciences
放射線技術科学分野 Department of Radiological Technology	3 年 3 years	博士 (保健学) Doctor of Philosophy in Health Sciences
検査技術科学分野 Department of Medical Laboratory Science	3 年 3 years	博士 (保健学) Doctor of Philosophy in Health Sciences

(2) 修了要件 Completion Requirements

所定の 12 単位を修得し, かつ, 必要な研究指導を受けた上, 研究科の行う研究基礎力審査, 学位論文の審査及び最終試験に合格すること。修了要件を満たした者には, 上記の学位が授与されます。

To complete the program, you are required to earn at least 12 credits, receive required academic research supervision and pass a dissertation review and a final examination by the graduate school.

(3) 入学科及び授業料 Entrance Fee and Tuition

入学科 282,000 円 [予定額]

授業料 (半期分) 267,900 円 (年額 535,800 円) [予定額]

※ 入学時及び在学中に改定が行われた場合には, 改定時から新たな金額が適用されます。

Entrance Fee: 282,000yen [expected amount]

Tuition (per semester): 267,900 yen (535,800 yen per year) [Expected amount]

* When the amount was revised at the time of admission or while at school, the revised amount will be applied from the time of the revision.

(4) 修学援助 Financial Support

修学援助の一環として, 入学科免除・徴収猶予, 授業料免除及び奨学金等の制度があります。

The university has the systems for entrance fee exemption and deferred payment, tuition exemption, student loans and scholarships, as part of its financial support to students.

- ・ 学業成績及び収入状況等の条件を満たしていれば, 申請により, 入学科又は授業料の全額又は半額の免除を受けられる場合があります。現在, 主となる免除は, 半額免除が中心です。
- Students may be able to apply for and receive a half or full exemption for their entrance fees or tuition if academic performance, income status and other conditions meet requirements. Currently, half exemption is mainly applied.
- ・ 学業成績及び収入状況等の条件を満たしていれば, 申請により, 各種奨学金の支給又は貸与を受けられる場合があります。
- Students may be able to apply for and receive various scholarships or student loans if academic

performance, income status and other conditions meet requirements.

(5) 中国高等教育学生信息网 (CHSI) への手続概要 (中国の大学又は大学院卒業 (見込) または修了 (見込) の者のみ必要です)

How to issue certifications on China Higher-Education Information and Student Information (CHSI)

[Only required by applicants who have graduated from a college/university in China]

中国高等教育学生信息网 (CHSI) 発行の 学位認証報告書 (英文)、学歴証明書 (英文) 及び 成績認証報告書 (英文) を提出してください。ただし、認証機関が岡山大学に直接送付する認証書のみ 受理します。

大学院修了 (見込) の者について、学部と大学院の両方の 認定報告書 を提出してください。

CHSI のウェブサイト (中国語) <https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>

または (日本語) <http://www.chsi.jp/shinseikojin.html>

※注意事項:

- ・申請前に、CHSI のウェブサイトに記載されている最新の説明・関連内容をよく読んでください。
- ・認証報告書は、認証機関から「2 出願手続の (3) 出願書類提出先 (4 ページ)」のメールアドレス、又は住所に直接送付されるように手続きをしてください。出願者から岡山大学に提出された書類は受理できません。
- ・認証機関が認証報告書の発行に要する日にちを確認し、本研究科の出願期間に間に合うように申請してください。

Credentials Report of Degree in English, Verification Report of Qualification Certificate in English and Verification Report of Academic Transcript in English issued by the China Higher Education Student Information (CHSI) must be submitted. Make sure that **only reports sent directly from CHSI to Okayama University** will be accepted.

Those who have completed (or are expected to complete) master's course in China must submit these documents **both for undergraduate and graduate school**.

[How to issue these documents]

CHSI website: (Chinese) <https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>

(Japanese) <http://www.chsi.jp/shinseikojin.html>

***Instruction:**

- Before applying, be sure to read the latest information provided on the CHSI website thoroughly.
- Make sure to have verification reports sent directly to the e-mail address in "2-(3) where to submit" or mail it directly to "2-(3) where to submit". Documents submitted to Okayama University by the applicants themselves shall not be accepted.
- Confirm the number of days required for issuance of the report with the issuing institution to allow enough time for submission of all the required documents in time of the application period.

Ⅴ サブプログラムと指導教員

Course and Academic Advisors

1. 看護学分野 Department of Nursing

サブプログラム Course	指導教員 Academic Advisors
看護学高度研究コース Advanced Nursing Research Course	相原洋子 教授 Professor AIHARA, Yoko 小野智美 教授(2025年度から募集停止) Professor ONO, Satomi(Not recruiting) 中塚幹也 教授(2025年度から募集停止) Professor NAKATSUKA, Mikiya(Not recruiting) 森 恵子 教授 Professor MORI, Keiko 森本美智子 教授 Professor MORIMOTO, Michiko 加澤佳奈 准教授 Associate Professor KAZAWA, Kana 高畑陽子 准教授 Associate Professor TATKAHATA, Yoko 安川純代 助教 Assistant Professor YASUKAWA, Sumiyo

2. 放射線技術科学分野 Department of Radiological Technology

サブプログラム Course	指導教員 Academic Advisors
放射線技術科学・先端研究コース Radiological Technology / Advanced Research Course	生口俊浩 教授 Professor IGUCHI, Toshihiro 中村隆夫 教授 Professor NAKAMURA, Takao 片岡隆浩 准教授 Associate Professor KATAOKA, Takahiro 後藤佐知子 准教授 Associate Professor GOTO, Sachiko 田辺悦章 准教授 Associate Professor TANABE, Yoshinori

3. 検査技術科学分野 Department of Medical Laboratory Science

サブプログラム Course	指導教員 Academic Advisors
臨床検査科学・先端研究コース Medical Laboratory Science / Advanced Research Course	佐藤康晴 教授 Professor SATO, Yasuharu 廣畑 聡 教授 Professor HIROHATA, Satoshi 宮原信明 教授 Professor MIYAHARA, Nobuaki 横田憲治 教授(2024年度から募集停止) Professor YOKOTA, Kenji(Not recruiting) 渡辺彰吾 教授 Professor WATANABE, Shogo 石川哲也 准教授(2025年度から募集停止) Associate Professor ISHIKAWA, Tetsuya(Not recruiting) 勝山恵理 准教授 Associate Professor KATSUYAMA, Eri 後藤和義 准教授 Associate Professor GOTOH, Kazuyoshi 西村碧フィリーズ 講師 Lecturer NISHIMURA, Midori Filiz 錦織亜沙美 助教 Assistant Professor NISHIKORI, Asami

その他参考 Other References

岡山大学大学院保健学研究科ウェブサイト

Website of the Graduate School of Health Sciences

<https://www.fhs.okayama-u.ac.jp/>

岡山大学研究者総覧

Academic Research Staff of Okayama University

<https://soran.cc.okayama-u.ac.jp/search?m=home&l=en>

岡山大学グローバル人材育成院・国際部

Institute of Global Human Resource Development, Okayama University

International Affairs Department, Okayama University

<https://intl.okayama-u.ac.jp/en/>

独立行政法人 日本学生支援機構 (Japan Student Services Organization=JASSO) 留学生支援

Support for international students by Japan Student Services Organization (JASSO)

<https://www.jasso.go.jp/ryugaku/index.html>

日本国大使館・総領事館

Embassies and Consulates General of Japan

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/link/index.html>

※【別紙Ⅰ AnnexⅠ】

GPA (Grade Point Average) の計算例 About GPA Calculation

下記の表により「成績評価ポイント」に換算し、計算式に当てはめて算出（小数点第3位を四捨五入）
履修した授業について単位制を採らない場合は、科目数を全て単位数に置き換えて算出すること。

If the university where you graduated has a different scale for grading, refer the table below to convert “grade” to “grade point”, and calculate GPA score carefully according to the GPA Formula below. Round off to the two decimal places. For example, 2.564 would be rounded 2.56, while 2.565 would be rounded to 2.57.

	成績評価 Grade Evaluation				
4段階評価 (パターン1) 4-level rating (pattern 1)		優 Excellent	良 Good	可 Average	不可 Fail
4段階評価 (パターン2) 4-level rating (pattern 2)		A	B	C	F
4段階評価 (パターン3) 4-level rating (pattern 3)		100～80 points	79～70 points	69～60 points	59 points or less
5段階評価 (パターン4) 5-level rating (pattern 4)	100～90 points	89～80 points	79～70 points	69～60 points	59 points or less
5段階評価 (パターン5) 5-level rating (pattern 5)	S	A	B	C	F
5段階評価 (パターン6) 5-level rating (pattern 6)	A	B	C	D	F
成績評価ポイント Grade Points	3	3	2	1	0

(計算式 GPA Formula)

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

$$\frac{([\text{No. of GP3 Credits}] \times 3) + ([\text{No. of GP2 Credits}] \times 2) + ([\text{No. of GP1 Credits}] \times 1) + ([\text{No. of GP0 Credits}] \times 0)}{\text{Total Number of Registered}}$$

* No. = Number, GP = Grade Point

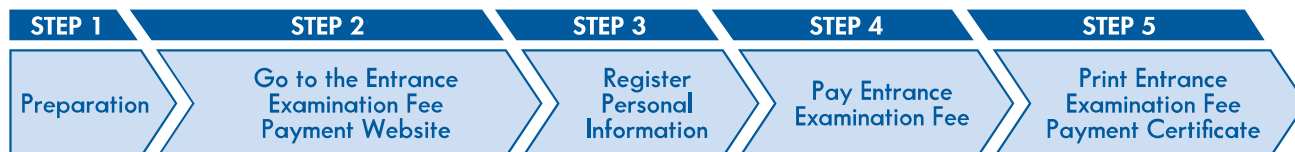
【別紙 2 Annex 2】教員組織と研究内容 Department and Research Projects

保健学研究科 Graduate School of Health Sciences

分野	領域・講座	職 名	氏 名	Name	E-mail	言語対応	研究内容
看護学	基礎看護学	教 授	大植 崇	OHUE, Takashi	t-ohue@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	臨床・基礎研究いずれも可 (Both clinical and basic research available)
	成育看護学	助 教	安川 純代	YASUKAWA, Sumiyo	yasuka-s@cc.okayama-u.ac.jp	日本語対応のみ (Japanese required)	臨床・基礎研究いずれも可 (Both clinical and basic research available)
	臨床応用看護学	教 授	森本 美智子	MORIMOTO, Michiko	mmorimoto@cc.okayama-u.ac.jp	日本語対応のみ (Japanese required)	臨床研究のみ (Clinical research only)
		教 授	森 恵子	MORI, Keiko	keimori@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	臨床研究のみ (Clinical research only)
	コミュニティヘルス看護学	教 授	相原 洋子	AIHARA, Yoko	ayohko99@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	臨床・基礎研究いずれも可 (Both clinical and basic research available)
		准 教 授	高畑 陽子	TAKAHATA, Yoko	y-takahata@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	基礎研究のみ (Basic research only)
放射線技術科学	医用情報理工学	教 授	中村 隆夫	NAKAMURA, Takao	nakamura@md.okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	基礎研究のみ (Basic research only)
		准 教 授	後藤 佐知子	GOTO, Sachiko	goto@md.okayama-u.ac.jp	日本語対応のみ (Japanese required)	基礎研究のみ (Basic research only)
	放射線健康支援科学	教 授	生口 俊浩	IGUCHI, Toshihiro	iguchi@s.okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	臨床研究のみ (Clinical research only)
		准 教 授	片岡 隆浩	KATAOKA, Takahiro	kataokat@md.okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	基礎研究のみ (Basic research only)
		准 教 授	田辺 悦章	TANABE, Yoshinori	tanabey@okayama-u.ac.jp	日本語対応のみ (Japanese required)	臨床・基礎研究いずれも可 (Both clinical and basic research available)
検査技術科学	微生物・遺伝子学	准 教 授	後藤 和義	GOTO, Kazuyoshi	gotok@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	臨床・基礎研究いずれも可 (Both clinical and basic research available)
	分子血液病理学	教 授	佐藤 康晴	SATO, Yasuharu	satou-y@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	臨床・基礎研究いずれも可 (Both clinical and basic research available)
		講 師	西村 碧フィリーズ	NISHIMURA, Midori filiz	midorifiliz-nishimura@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	臨床・基礎研究いずれも可 (Both clinical and basic research available)
		助 教	錦織 亜沙美	NISHIKORI, Asami	asami.kei331@okayama-u.ac.jp	日本語対応のみ (Japanese required)	基礎研究のみ (Basic research only)
	循環生理・分子病態学	教 授	廣畑 聡	HIROHATA, Satoshi	hirohas@cc.okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	基礎研究のみ (Basic research only)
		教 授	渡辺 彰吾	WATANABE, Shogo	watanabel224@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	基礎研究のみ (Basic research only)
	細胞生理・免疫学	教 授	宮原 信明	MIYAHARA, Nobuaki	miyahara@md.okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	臨床・基礎研究いずれも可 (Both clinical and basic research available)
		准 教 授	勝山 恵理	KATSUYAMA, Eri	pbi076aa@okayama-u.ac.jp	英語での指導可 (English OK)	基礎研究のみ (Basic research only)

Paying for Entrance Examination Fees

The steps to pay for your entrance examination fees are as follows.



STEP

1



Preparation

Make sure you have a computer, printer, etc. that are connected to the Internet.
(Smartphones and tablets are not recommended.)



STEP

2



Go to the Entrance Examination Fee Payment Website

From the website
or from the university's
official website

<https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>

<https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html/>



Click the "Confirm / Print Completed Payment" button. Enter your receipt number (1), birthdate, and email address to log in, and it will show the information you registered with the website, as well as a file of your entrance examination fee payment certificate.

STEP

3



Register Personal Information

Make sure to look over the steps and precautions, then follow the directions on the screen to enter your information.



(1) Entrance exam, Graduate School, etc.



(2) Check to see you have received the tester email

Click the button to send the tester email and check the email address you registered to make sure you have received it. Then, place a check in the "Email Confirmed" box under your email address.



(3) Personal information (name, address, etc.)



(4) Complete registration

Make sure to write down or otherwise keep your 12-digit receipt number. You will need it to confirm your personal information and to access the file for your entrance examination fee payment certificate.



(5) Entrance examination fee payment methods

- Convenience store
- Pay-easy compatible bank ATM
- Online banking • Credit card



(6) Entrance examination fee payment certificate (for illustrative purposes)

If you selected "Convenience store" or "Pay-easy compatible bank ATM" as your payment method, write down the number that is provided to you after the selection of the payment method, then go to a convenience store or Pay-easy compatible bank ATM to make your payment within the prescribed payment period.

A confirmation email will be sent to you after you complete your registration. If you have restrictions on your inbox, make sure to authorize our domain name (@e-apply.jp). Be aware that the confirmation email may accidentally be sent to your Spam box.



Make sure the information you enter is correct, as you will not be able to revise/change any of this information after registration is complete. You may, however, re-register the correct information and "revise" the information this way, as long as it is before you have made the actual payment. Be aware that if you chose to pay with your credit card, the payment will be made as soon as you register your personal information.

STEP

4



Pay Entrance Examination Fee

*[3] and [4] apply only to payments made within Japan.

1 Pay with Credit Card

Select this payment method when registering your personal information, and make your payment.

Accepted Credit Cards

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFG Card, DC Card, UFJ Card, NICOS Card



Payment complete after registration of personal information

2 Pay through Online Banking

After registering your personal information, you will be taken directly to your bank's payment page. Follow the directions on the screen to make your payment.

*The bank account you use must allow for online banking.

Complete payment via the bank payment page

3 Pay at the Convenience Store

Write down or otherwise keep the number that is provided to you after you register your personal information, and use that number to make the payment at a convenience store.

- Pay at the cash register
- Pay using in-store self-service system



Loppi

LAWSON



FamiPort

FamilyMart

Club Station

Seicomart

4 Pay Using Pay-easy Compatible Bank ATM

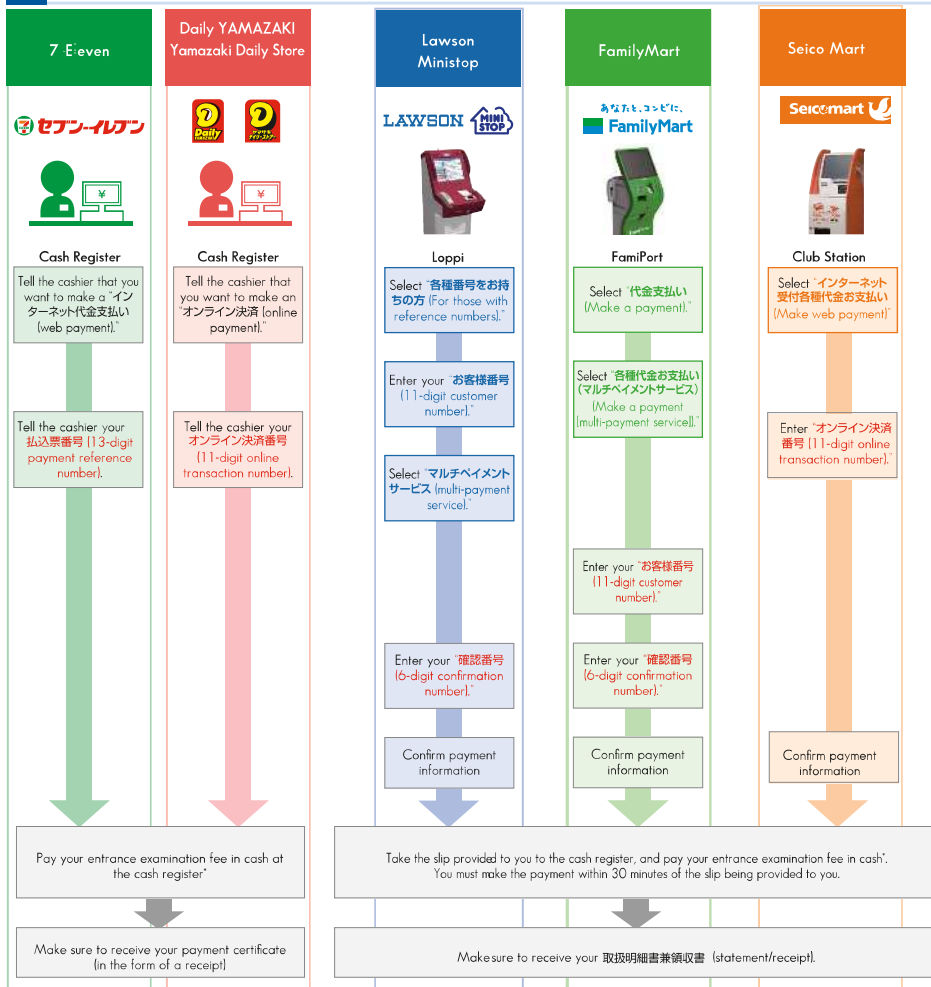
Write down or otherwise keep the number that is provided to you after you register your personal information. Take the number with you to a Pay-easy compatible bank ATM, and follow the directions on the screen to make the payment.



*Accepted banks are listed on the page where you selected your payment method.

Enter the necessary information according to the instructions on the system/ATM, check that the information is correct, then pay your entrance examination fee.

3 Convenience Store



4 Bank ATM



*Use your cash card if using a Japan Post Bank/bank ATM and making a cash payment of over 100,000 yen. The maximum for cash payments at convenience stores is 300,000 yen.

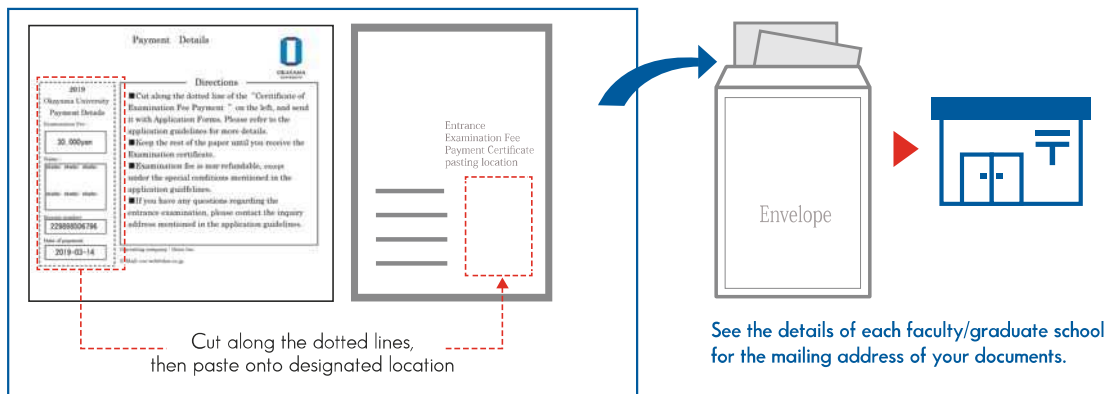
STEP

5



Print Entrance Examination Fee Payment Certificate

After registering your personal information, download and print the file provided to you after you pay your entrance examination fee. Cut along the dotted lines to get your entrance examination fee payment certificate, then paste it onto its designated location on the form. Send this document, along with all other application documents, via "書留・速達郵便 (registered express mail)" at the post office, within the application period. *See the details of each faculty/graduate school for application deadlines.



Payment Complete

Note

Your application will be deemed complete only when you have sent us the required documents (as listed for each faculty/graduate school) and the entrance examination fee payment certificate.
Your application is NOT complete after you have registered your information.

Payments can be made 24/7. The deadline for registering your personal information and paying your entrance examination fee is 5:00 P.M. (JST) on the last day of the application period (business hours differ according to convenience store, ATM, etc.). Make sure to send the necessary documents via postal mail within the period prescribed by each faculty/graduate school. Try to complete your application well in advance of the deadline.